

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
унитарного предприятия
«Гомельвторчермет»
15.09.2023 № 382

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике унитарного предприятия
«Гомельвторчермет» в отношении
обработки персональных данных

1. Производственное унитарное предприятие «Гомельвторчермет» (далее – Предприятие, Оператор) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в Предприятии и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из принимаемых Предприятием мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Предприятие при обработке персональных данных может осуществлять любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2. Для целей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных Законом и иными актами законодательства.

3. Информация об Операторе:

Наименование: унитарное предприятие «Гомельвторчермет»;

юридический адрес: 246007, г. Гомель, ул. Советская, 123а;

e-mail: gomel@bvm.by

телефон: 8-0232-201910.

4. Цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных и сроки их хранения определены в приложении к настоящей Политике.

5. Обработка персональных данных для целей, не предусмотренных

законодательством, осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

6. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

7. Предприятие не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Трансграничная передача персональных данных работников Предприятия осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

9. Субъект персональных данных имеет право:

9.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Предприятие обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

9.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Предприятия;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.3. требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

9.4. получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

9.5. требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки

своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

9.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, субъект персональных данных подает в Предприятие заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу, указанному в пункте 3 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Предприятие не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).